COSA WIN









Handbuch

Stand 7/2014

COSA WIN - MKC

Braunschweiger Mehrkampfcup

Entwickler: Bernd Renziehausen

Handbuch: Adolf Klein

Stand 09.07.2014

COSA WIN - MKC Braunschweiger-Mehrkampfcup

Hinweise zur Nutzung

Übersicht:

		Seite
1.0	Programm installieren	2
2.0	Einrichten der Veranstaltung	3
3.0	Veranstaltung anlegen	4
4.0	Ablaufvorgaben	5
5.0	Wettbewerbe	6
6.0	Urkunden anlegen	7
7.0	Schule/Verein anlegen	8
8.0	Teilnehmer anlegen	9
8.1	Teilnehmer anzeigen	10
8.2	Schnelle Riegenänderung	11
9.0	Wettkampflisten erstellen	12
9.1	Wettkampflisten drucken	13-14
10.0	Leistungen erfassen	15
10.1	Läufe	15
10.2	Technische Disziplinen	16
11.0	Ergebnislisten ausgeben	17
12.0	Urkunden drucken	18
13.0	Datensicherung	19
13.1	Veranstaltung auf einem zusätzlichen	
	Rechner anlegen	20
14.0	Extras	21-22



1. Programm installieren

Vorbetrachtung: Wie soll die Datenstruktur aussehen? Laufwerk für das Programm bestimmen – z.B. Laufwerk C.

Wenn sie nur wenige Veranstaltungen pro Jahr durchführen, dann sollten die weiteren Daten unter COSA WIN - MKC angelegt werden.

Sollten mehrere Veranstaltungen pro Jahr durchgeführt werden, dann ist es ratsam dafür eigene Verzeichnisse anzulegen.

Mögliche Struktur: C:\COSAWIN MKC Veranstaltungen

Installation

- Das Programm in ein Verzeichnis speichern
- Programm aufrufen
- Programm entzippen
- Start der Installation: Doppelklick auf setup
- Dann den Hinweisen folgen.

Name	Änderungsdatum	Тур	Größe
谒 setup	23.04.2014 22:09	Cabinet File	1.155 KB
setup.cfg	23.04.2014 22:09	CFG-Datei	14 KB
setup 4	23.04.2014 22:09	Anwendung	411 KB
wincosa 🕙	22.11.2004 01:00	GIF-Bild	60 KB

Allgemeines

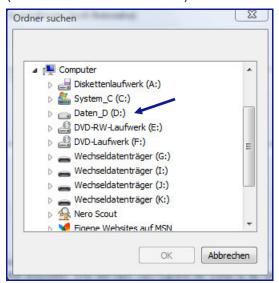
Bewegung innerhalb der Eingabemasken und Tastenbelegung:

Alle Eingabepositionen können mit der **Maus** erreicht werden.

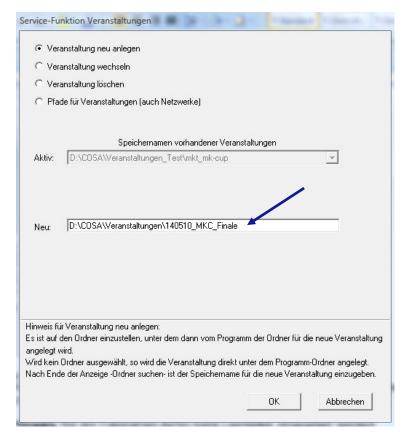
In den Eingabemasken wird das nächste Feld mit der RETURN-Taste erreicht.

2. Einrichten der Veranstaltung

Im Startbild von COSA WIN-MKC **Neue Veranstaltung** wählen (auch unter **Datei** zu finden).



Es ist der Pfad und das Verzeichnis für die Veranstaltungsdaten anzugeben.

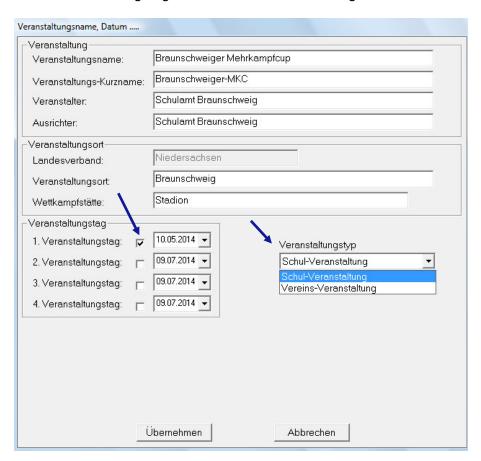


z.B. D:\COSA\Veranstaltungen\140510_MKC_Finale
Nach Festlegung und **OK** wechselt die Eingabemaske zu den Veranstaltungsdaten und zu **Veranstaltung**

Hinweis: Bei den Dateinamen dürfen keine Leerstellen eingegeben werden!

3. Veranstaltung anlegen

Diese sind entsprechend der Ausschreibung auszufüllen. Beim Veranstaltungstag darf das Häkchen nicht vergessen werden.



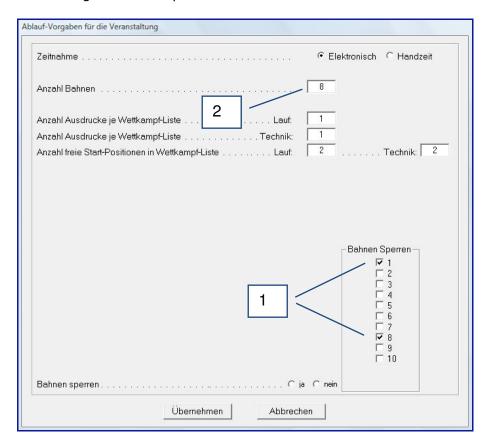
Hinweis: Beim Veranstaltungstyp kann zwischen Schul-Veranstaltung und

Vereins-Veranstaltung gewählt werden. Grundeinstellung ist Schul-Veranstaltung.

Die Einstellung hat Auswirkung auf die Laufstrecken bei U16

4. Ablaufvorgaben

Eingabe der tatsächlich zur Verfügung stehenden Bahnen in Stadion und die Anzahl der benötigten Wettkampflisten.



Bahnen sperren

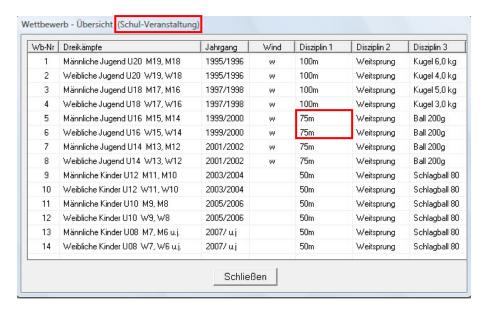
Es ist möglich einzelne oder mehrere Bahnen zu sperren. Dazu ist bei den betreffenden Bahnen das Häkchen zu setzen (1).

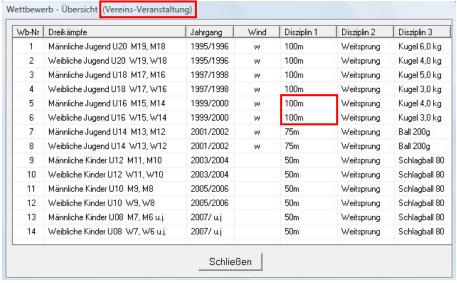
Zu beachten ist, dass die Anzahl der Bahnen (2) nicht geändert wird.

5. Wettbewerbe

Die Wettbewerbe sind vorgegeben und sind beim Anlegen der Teilnehmer zuzuordnen.

Je nach Vorgabe des Veranstaltungstyps (sh. Pkt. 3) unterscheiden sich bei U16 die Lauf-Strecken.



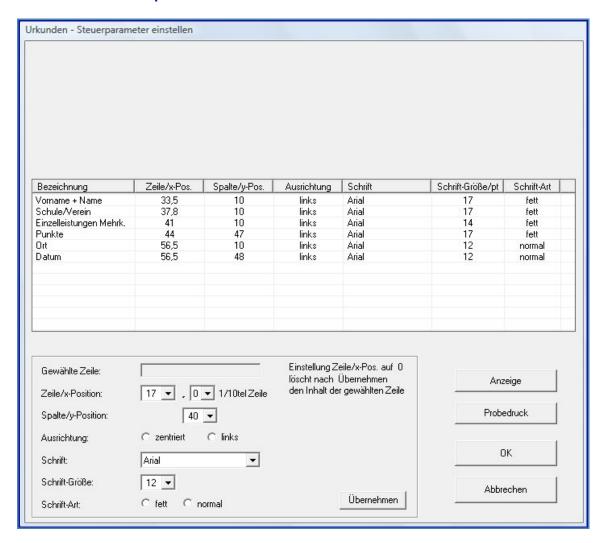


Windmessung

Windmessung erfolgt nur bei den Teilnehmern M/W12 und älter.

06. Urkunden anlegen

Urkunden ► Steuerparameter



Es sind bereits Parameter vorgegeben. Diese können geändert und der Urkunde ggf. angepasst werden.

Vorgehensweise:

Zeile markieren

In den Abfragefeldern die Werte bzw. die Schrift wählen.

Die Festlegung jeder einzelnen Zeile ist mit Übernehmen abzuschließen. Die Eingaben werden in die Tabelle übernommen.

Sind alle Eingaben gemacht kann ein Probedruck erfolgen. Es ist aber auch möglich über einen zuvor eingestellten PDF-Drucker die Urkunde anzuzeigen (Einstellungen unter EXTRA).

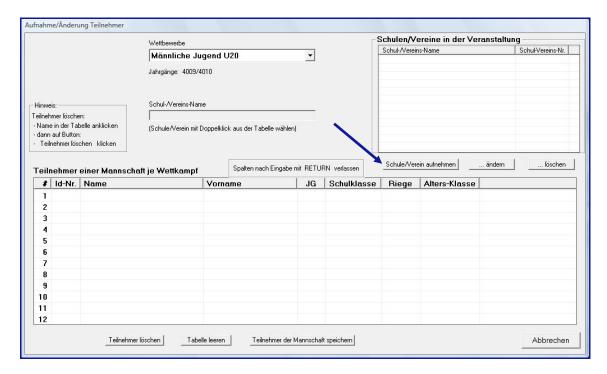
Sobald alles zur Zufriedenheit ausgefallen ist, sind die gesamten Eingaben nochmals mit **OK** zu speichern.

07. Schule/Verein anlegen



Nach dem Klick auf **Aufnahme/Änderung Teilnehmer/Schulen/Vereine** öffnet sich das Fenster für die entsprechenden Eingaben (wird auch aus der Grundmaske mit der Funktionstaste F2 erreicht).

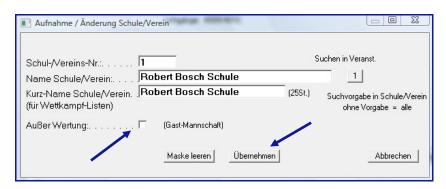
Zuerst muss die Schule oder der Verein festgelegt werden. Dazu den entsprechenden Link aktivieren.



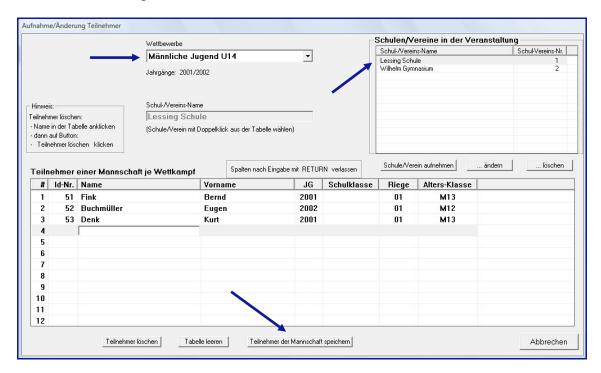
Den Namen der Schule bzw. des Vereins eingeben.

Es ist auch möglich Gast-Mannschaften aufzunehmen, dann muss das Häkchen bei Außer Wertung gesetzt werden.

Die Eingaben sind mit Übernehmen abzuspeichern.



08. Teilnehmer anlegen



Zuerst muss die Schule/Verein mit Doppelklick aktiviert werden, dann den Wettbewerb wählen.

Das Feld zum Eingeben des Namens öffnet sich.

Das nächste Feld wird mit der RETURN-Taste erreicht.

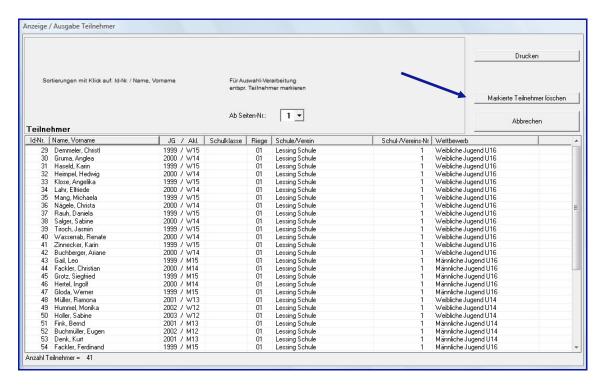
Jeder Teilnehmer erhält eine fortlaufende Nummer.

Namen können überschrieben, Teilnehmer können auch ganz gelöscht werden.

Vor dem Wählen einer anderen Schule/Verein oder eines anderen Wettbewerbs sind die Eingaben zu speichern.

8.1 Teilnehmer anzeigen





Die eingegebenen Teilnehmer werden angezeigt. Teilnehmer können ausgedruckt aber auch gelöscht werden. Mehrfache Markierungen sind möglich (sh. Pfeil)

Hinweis:

Die Teilnehmeranzeige ist auch über den Link **Listen/Karten** möglich. Dort werden zusätzlich die Teilnehmer nach Wettbewerben und die teilnehmenden Schulen/Vereine angezeigt.

8.2 Riegenänderung



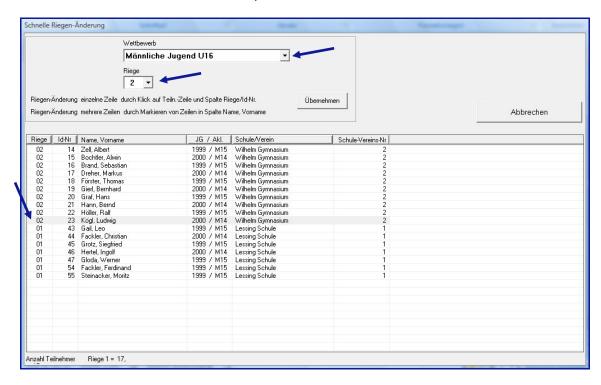
Werden die Teilnehmer nach Riegen eingeteilt, können die Riegennummern einfach geändert werden.

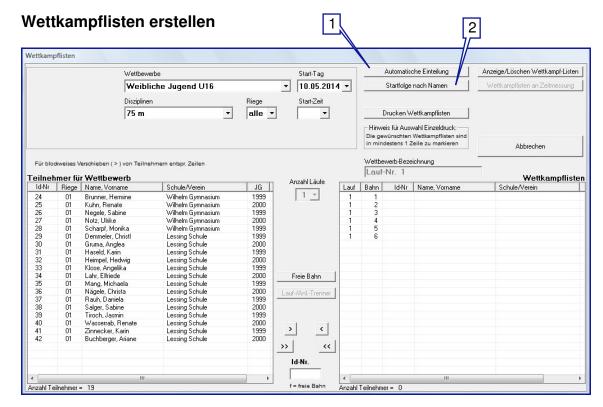
Dazu Schnelle Riegen-Änderung klicken:

Den Wettbewerb und dann die Riegennummer wählen.

In der Spalte Riege mit Mausklick die Bezeichnung ändern.

Abschließend mit Übernehmen abspeichern.





Wettbewerb und Disziplin wählen (*)

9.

Die Teilnehmer werden in der linken Tabelle eingeblendet.

Die rechte Tabelle ist noch leer, es ist jedoch zu sehen, dass 6 Bahnen zur Verfügung stehen (Angaben aus Pkt. 04. - Ablaufvorgaben).

Zur Einteilung der Läufe gibt es mehrere Möglichkeiten.

- Der einfachste ist die Nutzung der Automatik. Im Bereich zwischen den Tabellen den Schalter >> anklicken. Alle Teilnehmer werden nach rechts verschoben.
 Den Schalter Automatische Einteilung aktivieren. Das Bild wird umsortiert und die Laufeinteilung angezeigt, diese erfolgt nach dem Zufallsprinzip.
 Entsprechend der Teilnehmerzahl werden in den einzelnen Läufen evtl. auch Bahnen frei gehalten.
- 2. Startfolge nach Namen auch hier werden die Teilnehmer automatisch zugeordnet, jedoch in alphabetischer Reihenfolge. Die Bahnverteilung innerhalb eines Laufes erfolgt jedoch nach dem Zufallsprinzip (sh. Bild nächste Seite).

Es ist jedoch auch möglich, Teilnehmer einzeln oder blockweise zu übernehmen. Dazu den/die Teilnehmer markieren und mit dem Schalter > übernehmen.

Es ist auch möglich, einem Teilnehmer eine bestimmte Bahn zuzuordnen. Dazu den Teilnehmer und die entsprechende Bahn markieren und dann übernehmen. Bahnen können über den Schalter **Freie Bahn** auch frei gehalten werden. Ist ein Lauf voll und der nächste Teilnehmer wird übernommen, wird der nächste Lauf automatisch eingeblendet.

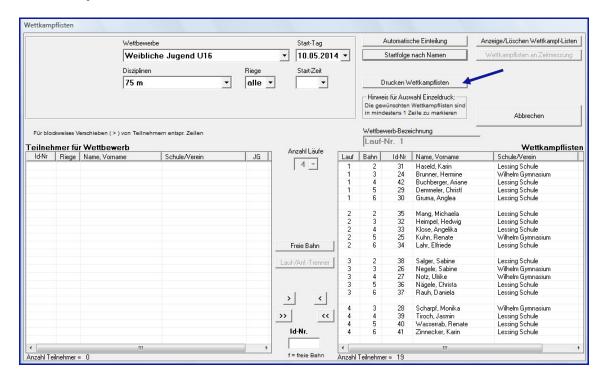
Zudem können Teilnehmer durch Eintippen der **Id.-Nr.** und **RETURN** übernommen werden.

Mit den nach links weisenden Pfeiltasten können Teilnehmer wieder nach links verschoben werden (alle oder einzeln < - <<).

(*) – es werden nur die Wettbewerbe angezeigt, für die Teilnehmer gemeldet sind.

Hinweis: Wettkampflisten können auch nach Riegen erstellt und ausgedruckt werden.

9.1 Wettkampflisten drucken



Hinweis: Im obigen Bild ist die Laufeinteilung mit Startfolge nach Namen dargestellt.

Drucken Wettkampfliste aktivieren, Drucker wählen und mit **OK** bestätigen. Mit dem Druckvorgang werden die Wettkampflisten auch gespeichert.

Wettkampflisten - technische Disziplinen

Abhängig vom Meldeergebnis ist zu berücksichtigen, ob eine oder mehrere Anlagen benötigt werden.

Einteilung auf mehrere Anlagen:

Beispiel:

Weitsprung mit 23 Teilnehmern

Es soll auf zwei Anlagen gesprungen werden.

Anzahl Anlagen auf 2 stellen.

Die Teilnehmer mit >> nach rechts übernehmen, mit dem Anklicken des Links **Automatische Einteilung** erfolgt die Zuordnung auf die beiden Anlagen.

TIP:

Einzeldruck von Wettkampflisten

Auf Wunsch können auch einzelne Läufe oder mehrere gedruckt werden. Es genügt die Markierung im entsprechenden Lauf (Läufe).

Wiederaufruf von Wettkampflisten

Einmal angelegte Wettkampflisten können wieder aufgerufen - und wenn notwendig - auch geändert werden.

Dazu den gewünschten Wettbewerb und die Disziplin wählen. Die entsprechende Wettkampfliste wird angezeigt.

Wettkampflisten löschen:

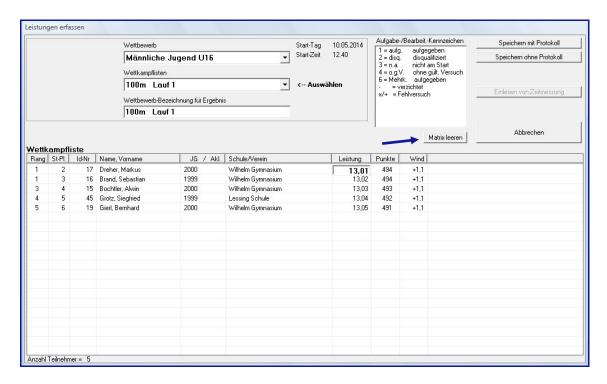
Anzeige/Löschen Wettkampflisten (oben rechts) anklicken, es öffnet sich das Fenster mit den bisher gespeicherten Wettkampflisten. Die Liste(n) auswählen und löschen.

10. Leistungen erfassen

10.1 Läufe

Leistungen und dann Erfassen Leistungen wählen

Nun kann der Wettbewerb und die entsprechende Wettkampfliste (Disziplin) gewählt werden.



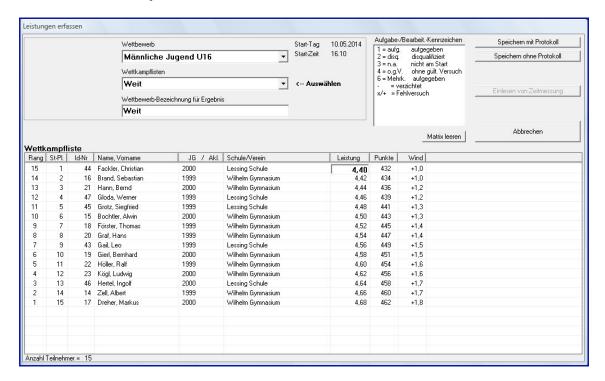
Die Teilnehmer werden eingeblendet, der Cursor steht im ersten Eingabefeld für die Zeiten. Diese werden ohne Komma eingegeben und mit **RETURN** bestätigt, die Punkte werden eingeblendet und der Cursor springt in das Feld für den Wind. Dieser ist ebenfalls ohne Komma einzugeben. Bei Gegenwind ist ein Minuszeichen voran zu stellen. Die Windangabe wird sofort für alle Teilnehmer des Laufes übernommen. Beispiel: Rückenwind 1,2 m/s – Eingabe: 12

Aufgabekennzeichen sind anstelle der Zeiten einzugeben – z.B. eine **3** für nicht angetreten.

Die Eingaben können mit und ohne Protokoll gespeichert werden.

Über den Link **Matrix löschen** (sh. Pfeil) können alle Eingaben rückgängig gemacht werden.

10.2 Technische Disziplinen



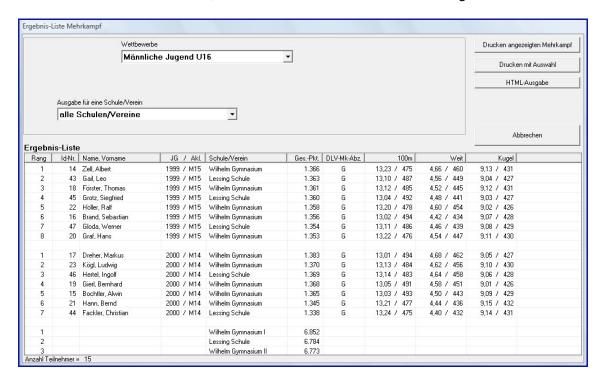
Die Wettkampfliste wird eingeblendet. Die Leistungen werden ohne Komma eingegeben.

Ist beim Weitsprung die Windeingabe geschaltet, ist auch der entsprechende Wind einzugeben, ebenfalls ohne Komma. Das nächste Feld wird mit **RETURN** erreicht. Die Aufgabekennzeichen sind wie gewohnt zu nutzen.

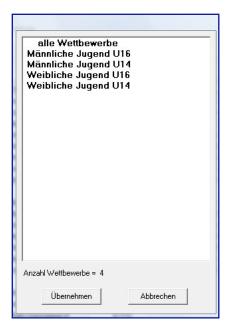
11. Ergebnislisten ausgeben

Ergebnisse und dann Ergebnisausgabe aktivieren.

Nun den Wettbewerb wählen, es öffnet sich das Fenster mit den Ergebnissen.



Die Ergebnisse können ausgedruckt werden, Zudem steht auch eine HTML-Ausgabe zur Verfügung.



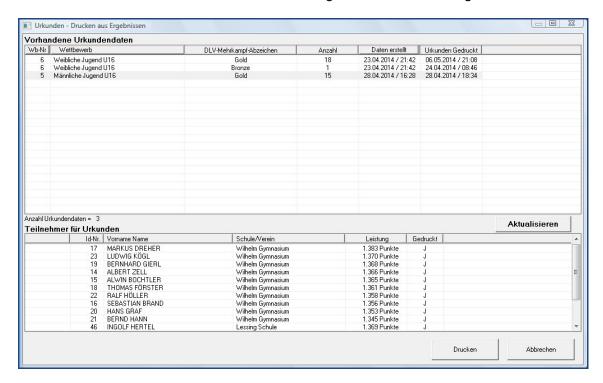
Über **Drucken mit Auswahl** oder **HTML-Ausgabe** besteht Wahlmöglichkeit.

z.B. können einzelne Wettbewerbe oder auch alle gewählt werden.

Hinweis: Es werden nur die Wettbewerbe angezeigt, für die Teilnehmer gemeldet sind.

12. Urkunden drucken

Nach Wahl des gewünschten Wettbewerbs bzw. des DLV-Mehrkampf-Abzeichens werden in der unteren Hälfte des Bildes die Teilnehmer eingeblendet. Es können alle Urkunden oder durch Markierung einzelne Urkunden gedruckt werden.

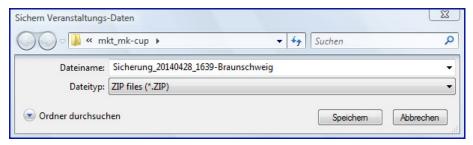


Hinweis: Um Urkunden drucken zu können, muss zuvor die Ergebnisliste gedruckt werden.

13. Datensicherung

Ein ganz wichtiger Punkt ist die Datensicherung. Zur Datensicherung **Datei** aufrufen und dann **Sichern Veranstaltungs-Daten**.





Es wird ein Dateiname wird eingeblendet, dieser kann aber nach Belieben geändert werden.

Mit Speichern wird eine ZIP-Datei erstellt.

Diese Sicherungsdatei kann über **Laden Veranstaltungs-Daten** auch wieder eingelesen werden, z.B. auf einem anderen Rechner.

Siehe nachstehendes Beispiel:

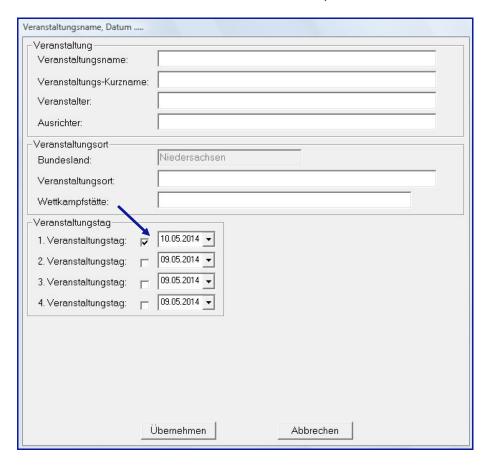
13.1 Veranstaltung auf einem zusätzlichen Rechner anlegen

Auch auf diesem Rechner muss zunächst das COSA-Programm installiert werden.

Datei und Neue Veranstaltung anlegen wählen

Dann Veranstaltung einrichten wie unter Pkt. 2 beschrieben

Im sich öffnenden Fenster ist nur das Datum des Veranstaltungstages einzugeben und der Haken zu setzen. Dann mit **Übernehmen** speichern.

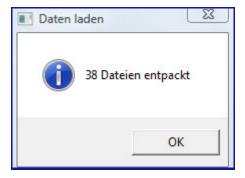


Das nächste Fenster mit den **Ablauf-Vorgaben für die Veranstaltung** mit **Übernehmen** schließen.

Das Fenster Aufnahme/Änderung Teilnehmer mit Abbrechen ebenfalls schließen.

Nun unter **Datei** den Punkt **Laden – Veranstaltungsdaten** wählen.

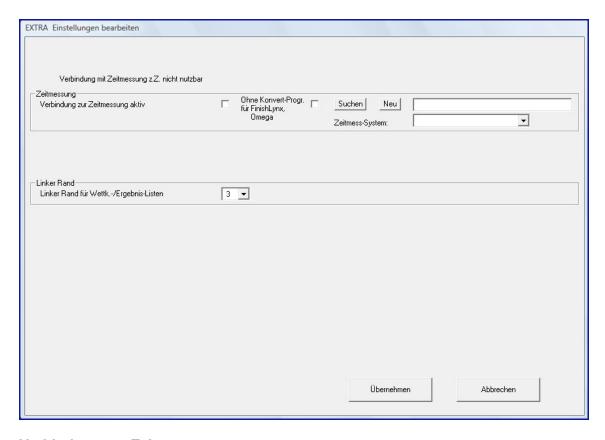
Das Verzeichnis mit der Datensicherung aufrufen, die Sicherung auswählen und mit Öffnen übernehmen. Die Daten werden geladen.



14. Extras

Unter dem Programmpunkt **Extras** verbergen sich Einstellungen für besondere Aufgabenstellungen.

- Zeitmessung
- und linker Rand



Verbindung zur Zeitmessung:

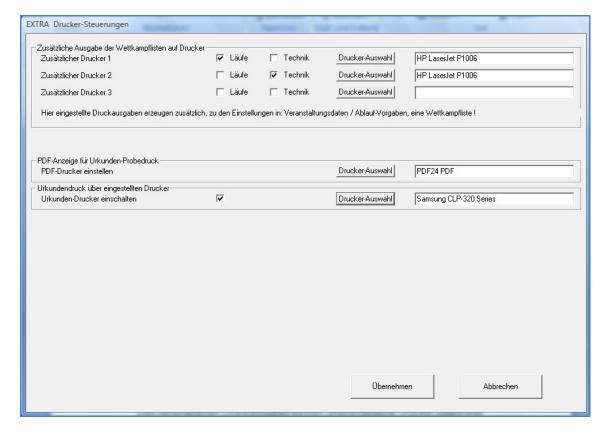
Voraussetzung ist eine entsprechend ausgerüstete Zeit-Meßanlage und die Vernetzung zwischen Wettkampfbüro und Ziel.

Es ist eine Verzeichnis anzulegen, in dem die von der Zeitmessung ausgegebenen Daten bis zum Einlesen im Wettkampfbüro zwischengespeichert werden (z.B. c:\cosawin_MKC\Daten)

Linker Rand

Die Position des linken Randes kann für Ausdrucke festgelegt werden.

Druckersteuerungen



Den verschiedenen Druckausgaben können unterschiedliche Drucker zugeordnet werden.

Im Beispiel werden die Wettkampflisten über den HP LaserJet P1006 ausgegeben. **Hinweis:**

Bitte beachten, dass mit dieser Einstellung auch ein zusätzlicher Listen-Druck erfolgt.

Der Urkunden-Probedruck erfolgt über das Programm PDF24 und die Urkunden selbst werden mit dem Drucker Samsung CLP 320 gedruckt.